PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2182861**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2182861 del año 2021

ZORAIDA SOTO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.615.846 de Abrego, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230220734289 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de	Preparación y alistamiento de las actividades para el grupo de titulada TS32 y cursos complemetarios segun horario , titulada y cursos asignados	Preparación de contenidos digitales para los grupos para la Formacion en Tecnico en Sistemas y cursos complementarios a Aprendices y empresa de

	los resultados de aprendizaje del programa		Supergiros de Atlántico.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Contactar Aprendices a sus correos y numeros encontrados en la lista enviada por la coordinacion.	Llamadas telefonicas y correos electronicos a Aprendices para planes de mejoramiento, actas plan de mejoramiento, activacion del Rol como Instructor en el aplicativo senasofiaplus y activación correo Sena.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se contacta a traves de plataformas tecnologicas a los Aprendices y Diectivos de Empresa.	Creacion de grupos de whatsaap de la empresa supergiros para curso complementario de Atlántico.
4	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el	Impartir Formación Profesional Integral de manera virtual usando las plataformas de meet, whtsapp y Territorium a	Formar integralmente a grupos de titulada aTS32 en sus correspondientes

	desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Técnicos en Sistemas y complementaria a Aprendices y Empresa de Supergiros.	competencias asignadas, y complementaria con empresa BPO; según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera virtual a través de la plataforma Meet, whatsapp y LMS territorium. Se realiza segundo plan de mejoramiento para aprendices antiguos.
6	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Asociar Aprendices y Proyecto productivo en el aplicativo senasofiaplus.	Crear Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices de complementaria.
7	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se realizan acciones de practica presencial y adquisicon del conocimiento de manera virtual.	Se usan plataformas educativas para la formacion virtual y practicas en la etapa lectiva para aprendices TS32. Participación, asesoria en Semilleros de Microsoft en Data y Ciberseguridad.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	LLamado de asistencia a clases virtaules y presenciales	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a reunion plataforma meet con coordinación académica.

	cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
10	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentacion de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.
11	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	Se registra actas de plan de mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
12	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se realiza Registro de inasistencias en el aplicativo del senasofiaplus.	Se registran inasistencias de los aprendices a las clases virtuales del grupo tecnico en sistemas TS32.
13	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución	Emision de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados,	Se emiten juicios evaluativos de Aprobados y No aprobados de los grupos de las empresas BPO (supergiros Atlántico y Tulua); asi mismo del grupo de técnico

	de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		en sistemas en todas sus competencias.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8350247808 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

ZORAIDA SOTO LEON
Contratista
C.C. No. 27.615.846

Recibí a satisfacción:

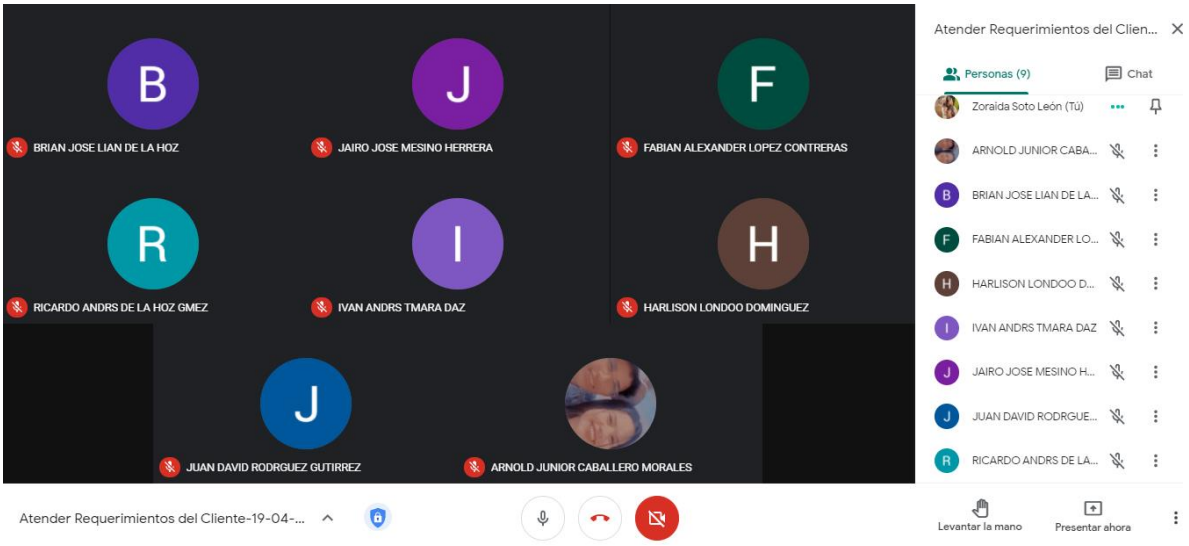
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2182861 de 2021
Coordinador Sede TIC

ACTIVIDADES GENERADAS EN ABRIL-MAYO

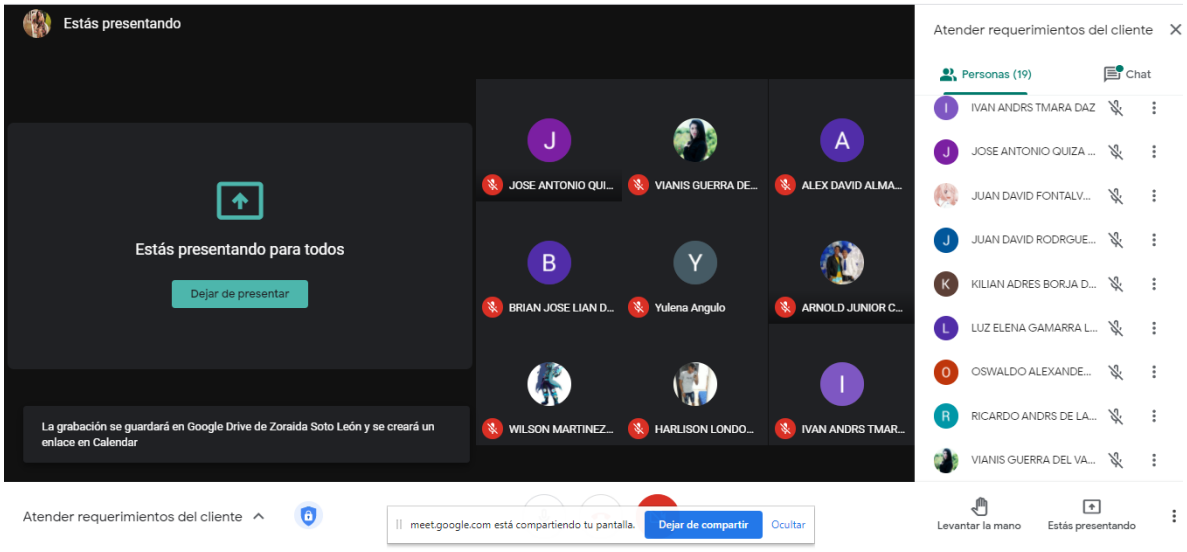
GRUPO TS32

1. EVIDENCIAS COMPETENCIA -ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

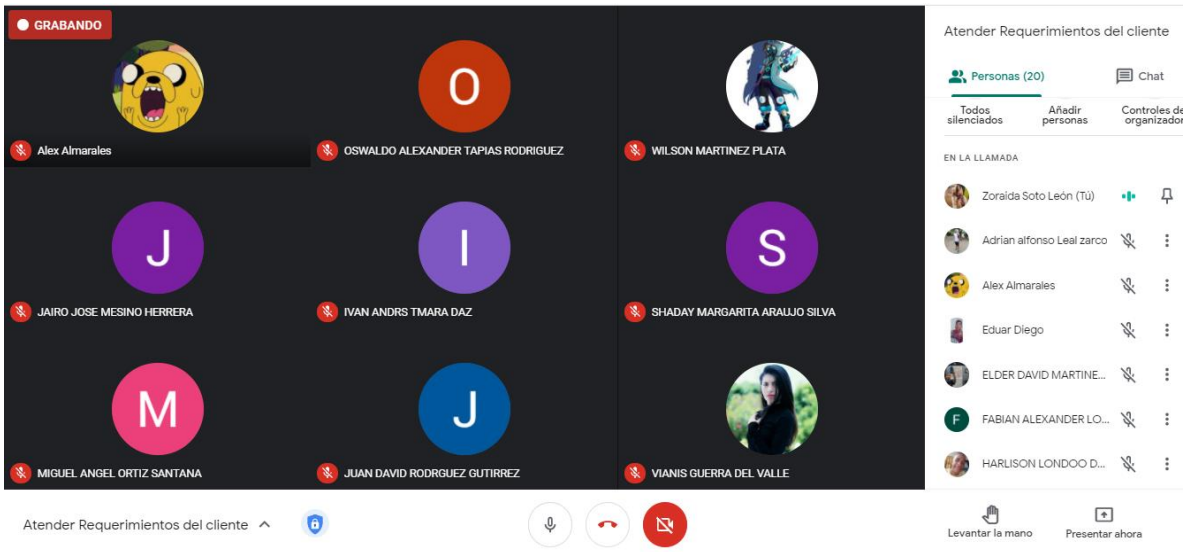
   A. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 12/04/2021 TS32



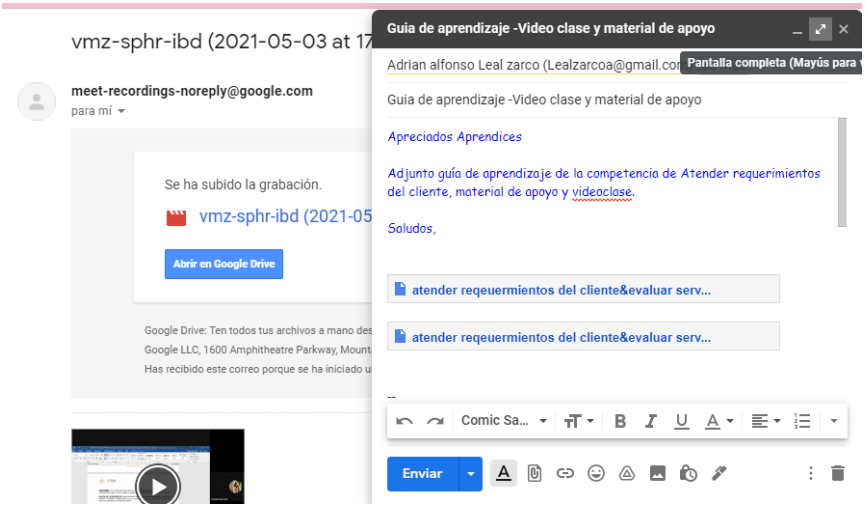
   B. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 19/04/2021

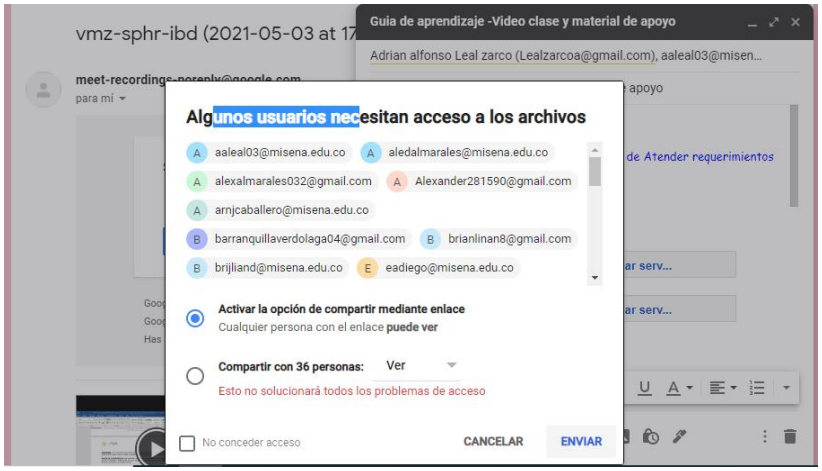


   C. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 26-04-2021

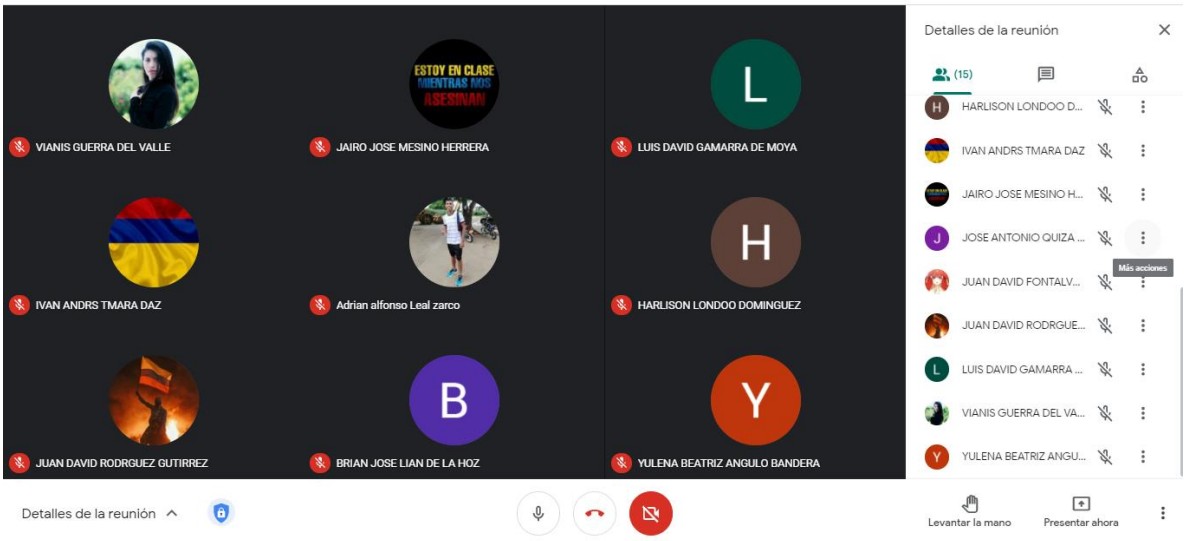


D. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 03-05-2021



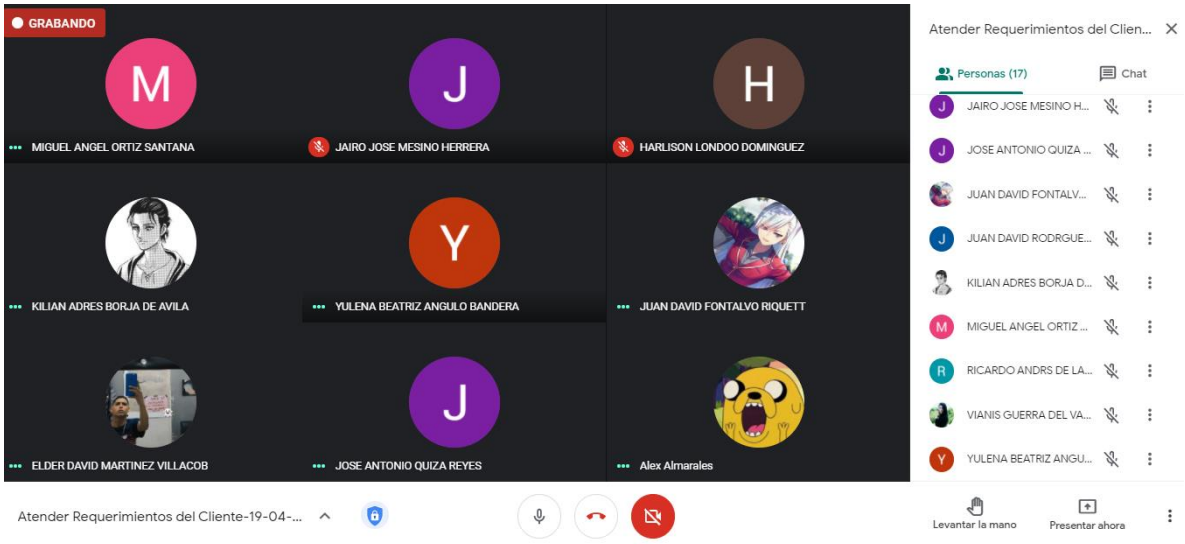


E. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 10-05-2021

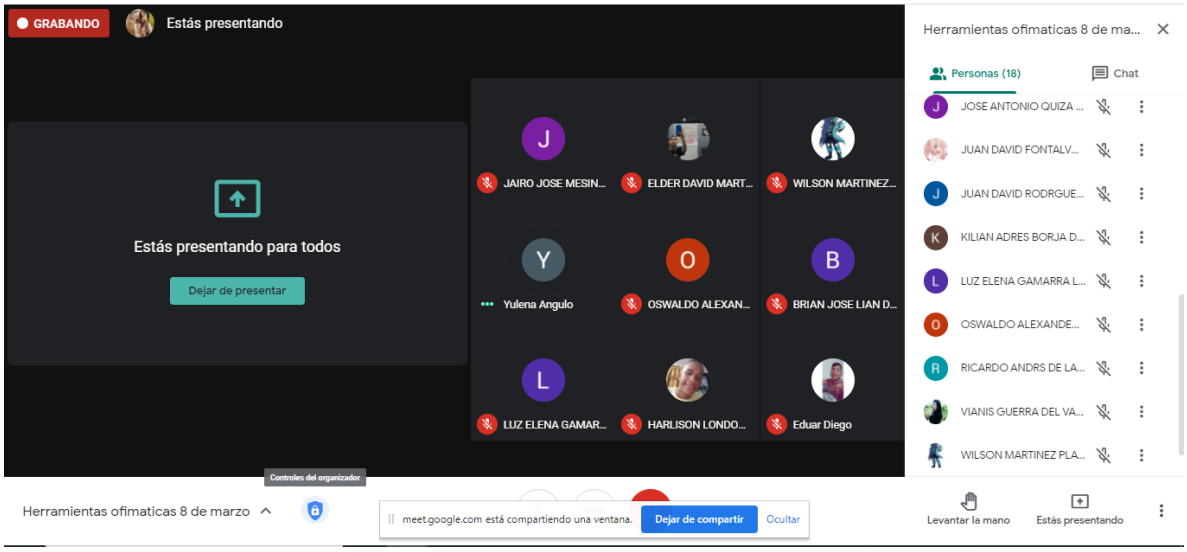


2. EVIDENCIAS COMPETENCIA – HERRAMIENTAS OFIMATICAS

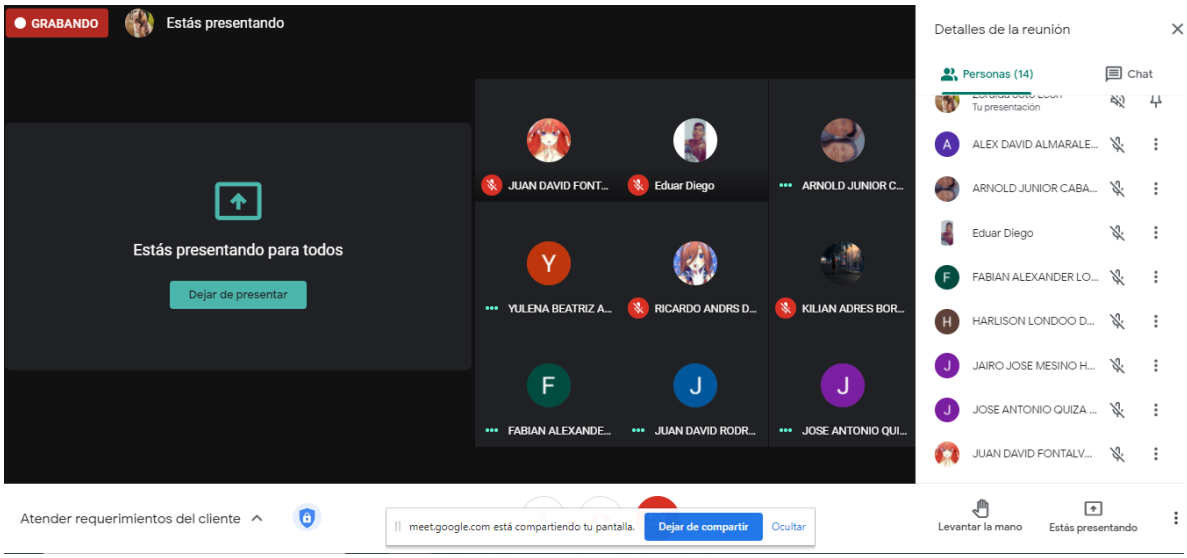
A. EVIDENCIAS DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS - 12/04/2021 TS32



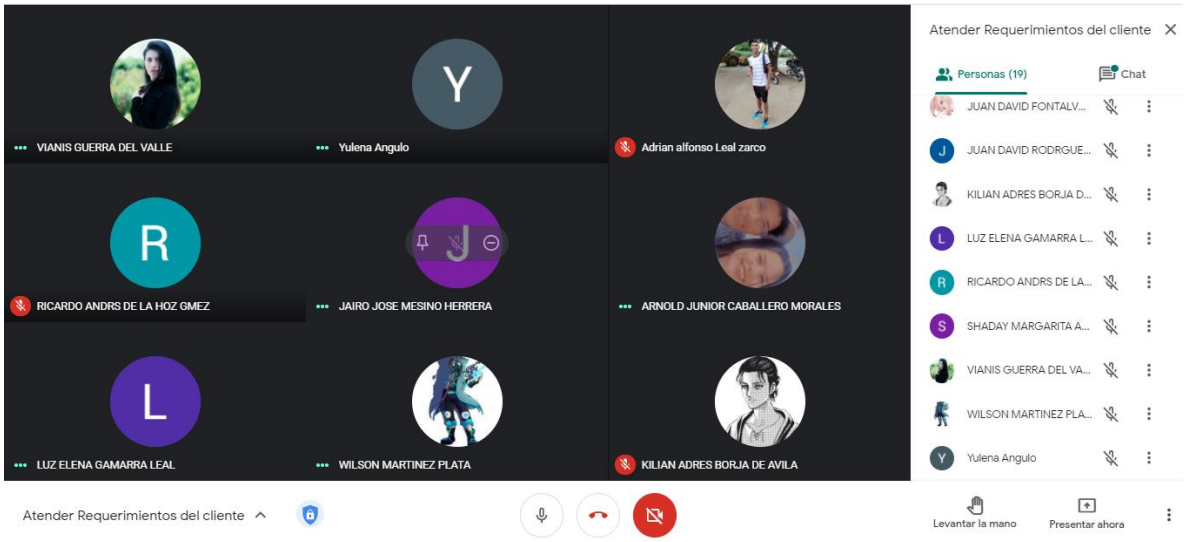
B. EVIDENCIAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS 19/04/2021



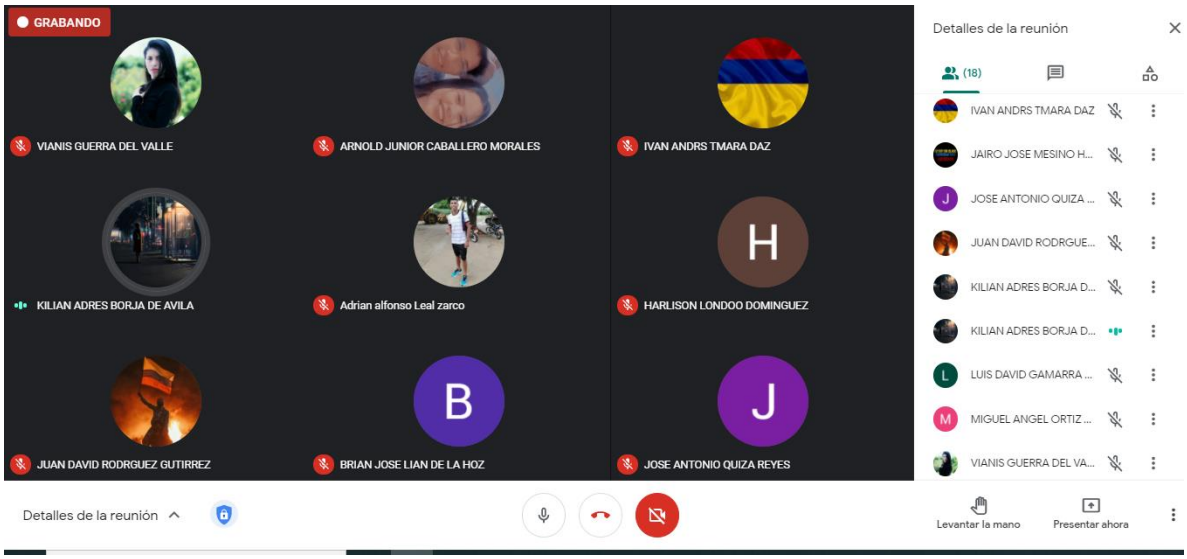
C. EVIDENCIAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS 26/04/2021



F. EVIDENCIAS DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS - 03-05-2021

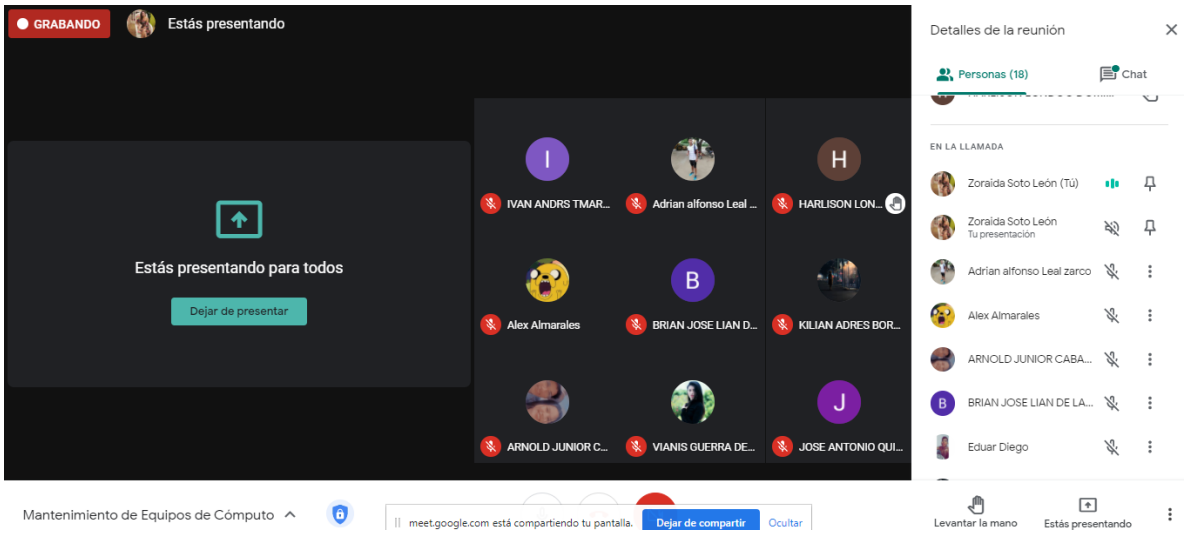


G. EVIDENCIAS DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS - 10-05-2021

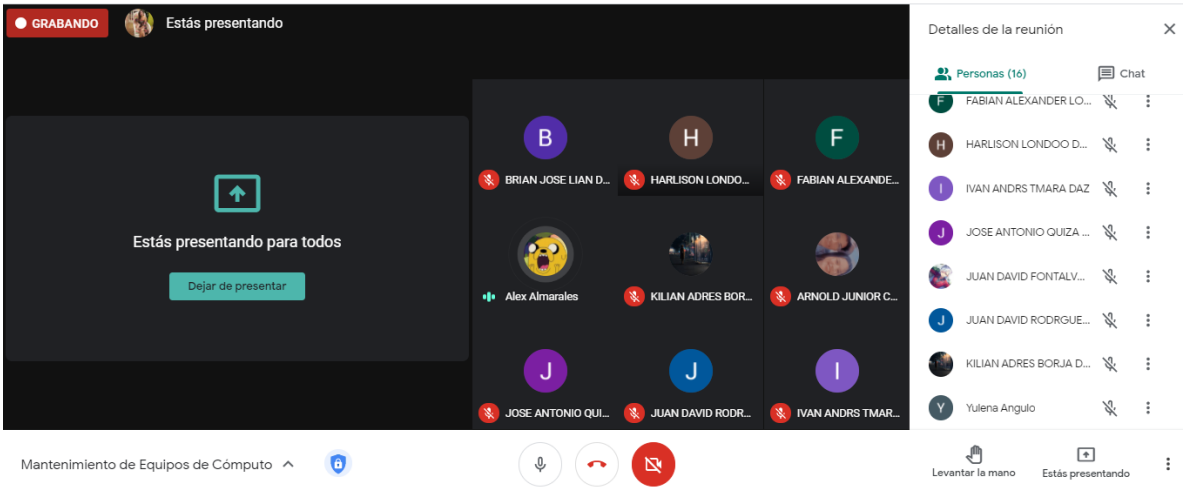

GRABANDO
VIANIS GUERRA DEL VALLE
ARNOLD JUNIOR CABALLERO MORALES
IVAN ANDRS TMARA DAZ
KILIAN ADRES BORJA DE AVILA
Adrian alfonso Leal zarco
H
HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
JUAN DAVID RODRGUEZ GUTIRREZ
B
BRIAN JOSE LIAN DE LA HOZ
J
JOSE ANTONIO QUIZA REYES
Detalles de la reunión
(18)
IVAN ANDRS TMARA DAZ
JAIRO JOSE MESINO H...
JOSE ANTONIO QUIZA ...
JUAN DAVID RODRGUE...
KILIAN ADRES BORJA D...
KILIAN ADRES BORJA D...
LUIS DAVID GAMARRA ...
MIGUEL ANGEL ORTIZ ...
VIANIS GUERRA DEL VA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

3. EVIDENCIAS COMPTENCIAS – MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE COMPUTO

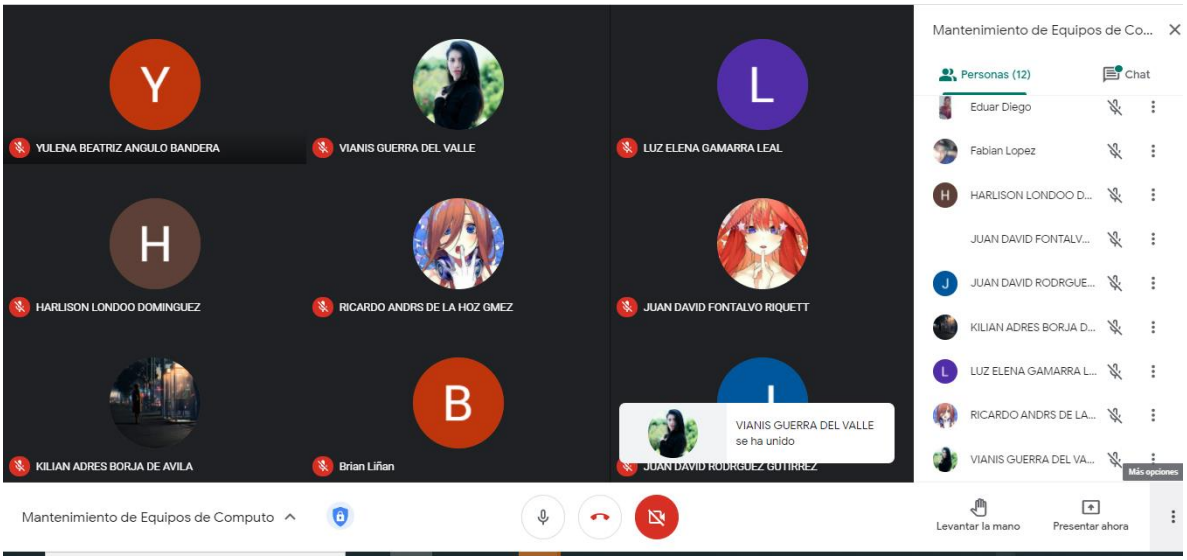
A. EVIDENCIAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 14/04/2021 TS32



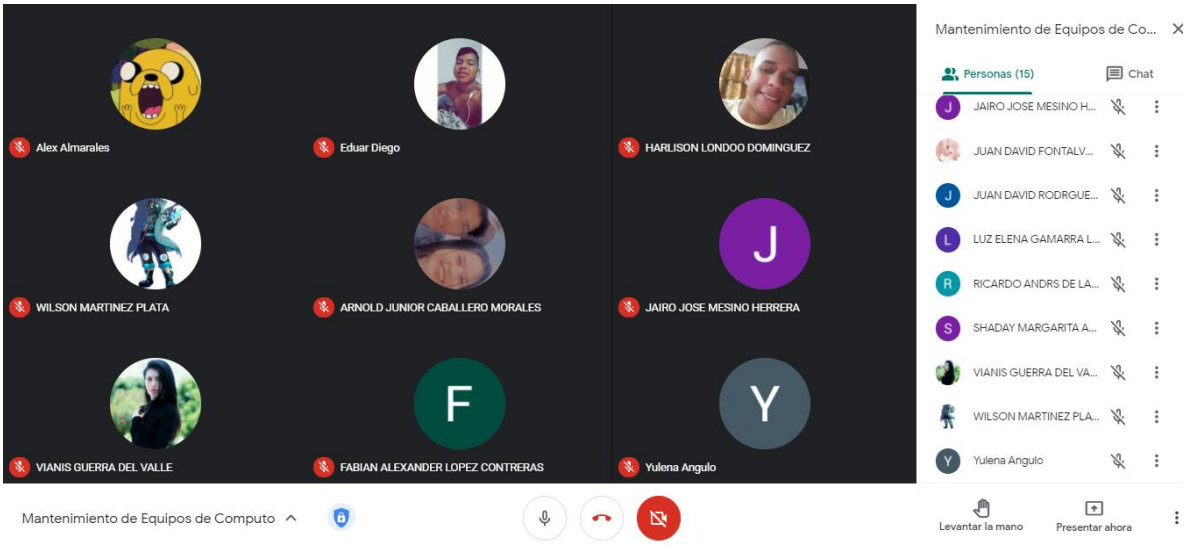
B. MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE COMPUTO 21/04/2021 TS32



C. EVIDENCIAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 28/04/2021

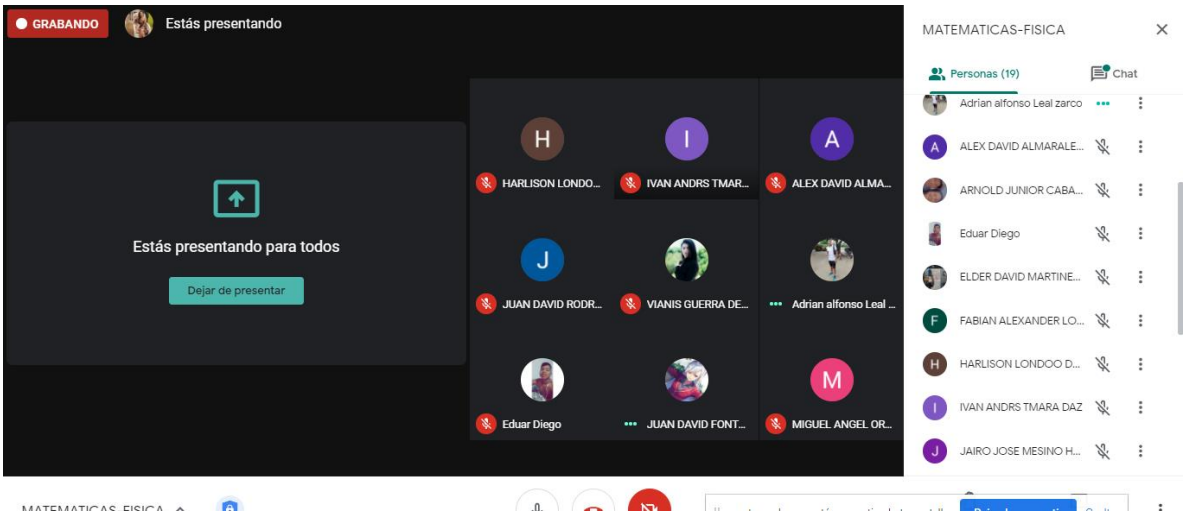


D. EVIDENCIAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 05/05/2021

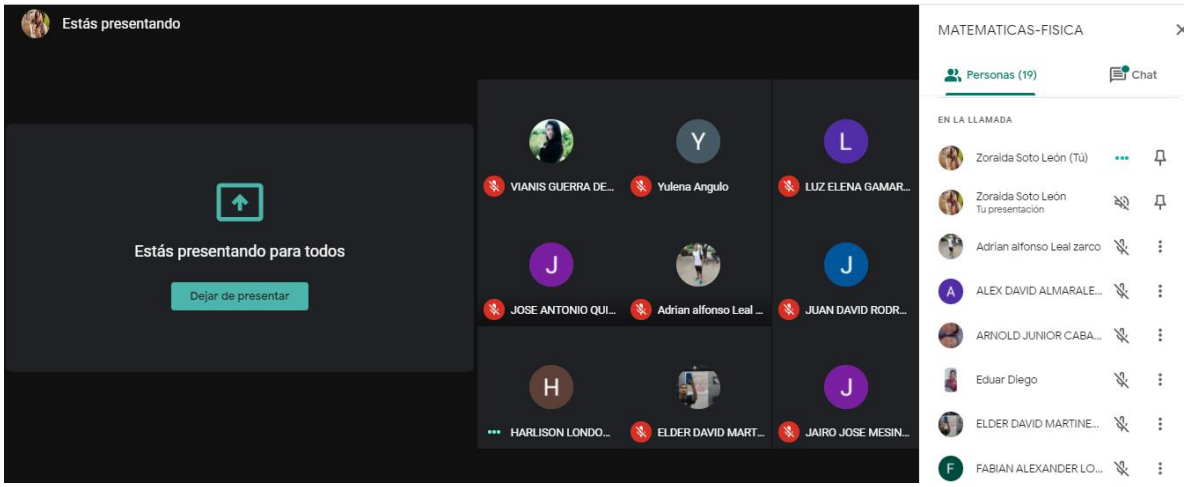


4. EVIDENCIAS COMPETENCIAS – MATEMATICAS

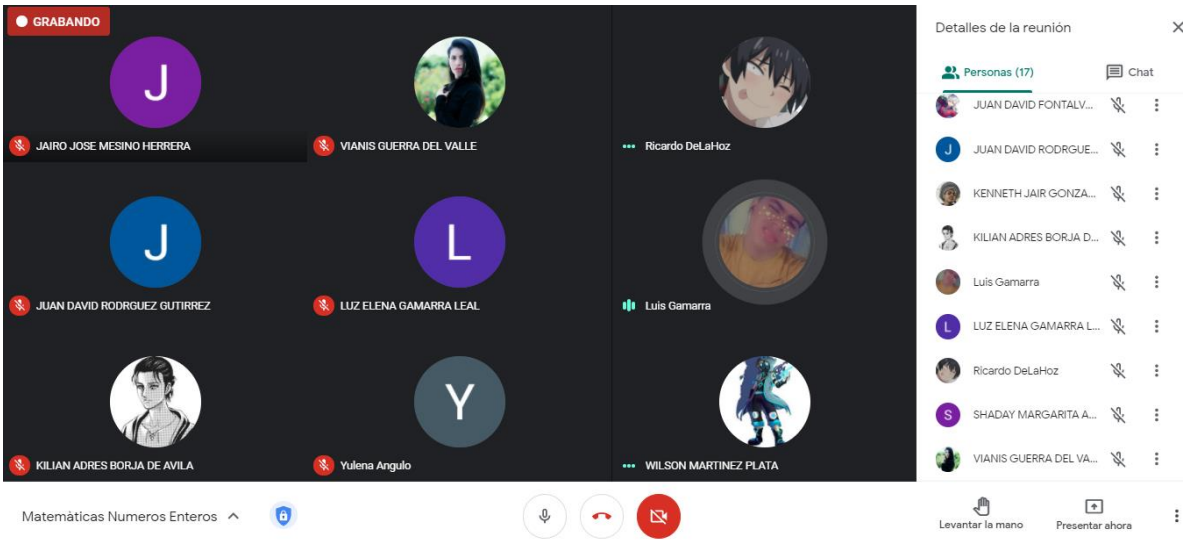
A. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 15/04/2021



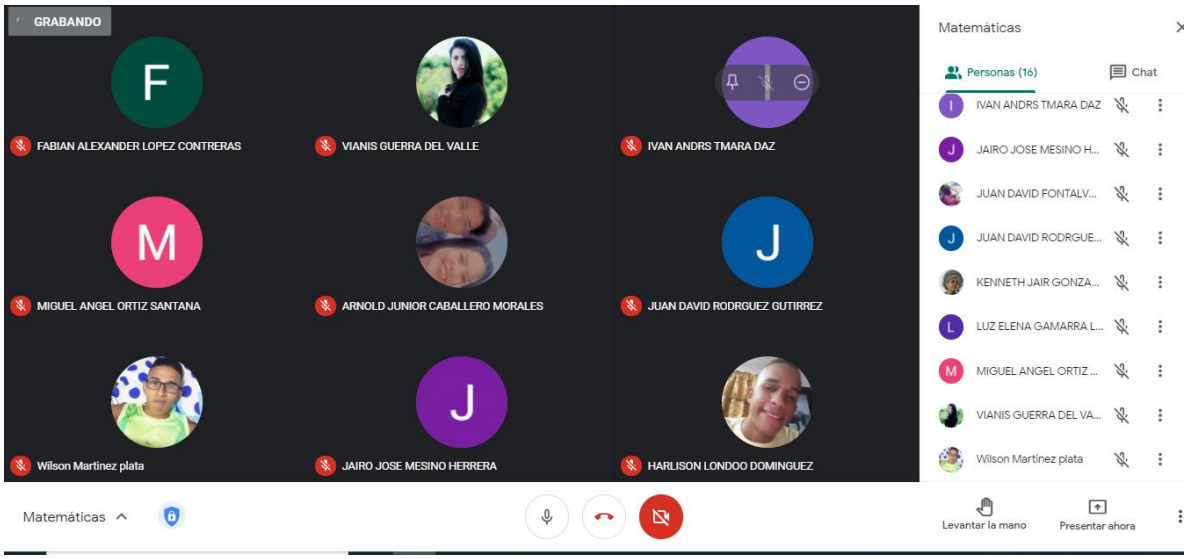
B. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 22/04/2021



C. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 29/04/2021

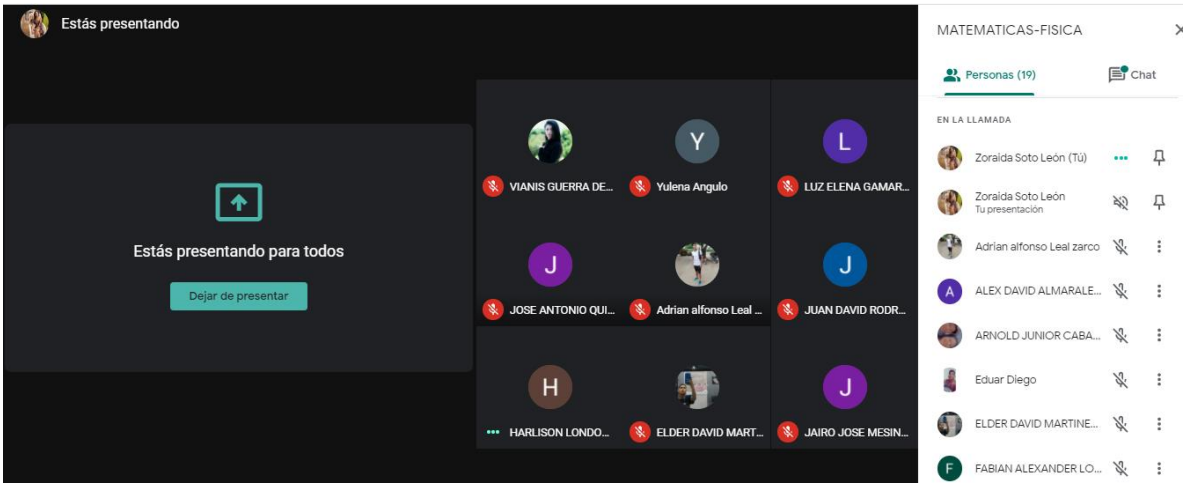


D. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 06/05/2021

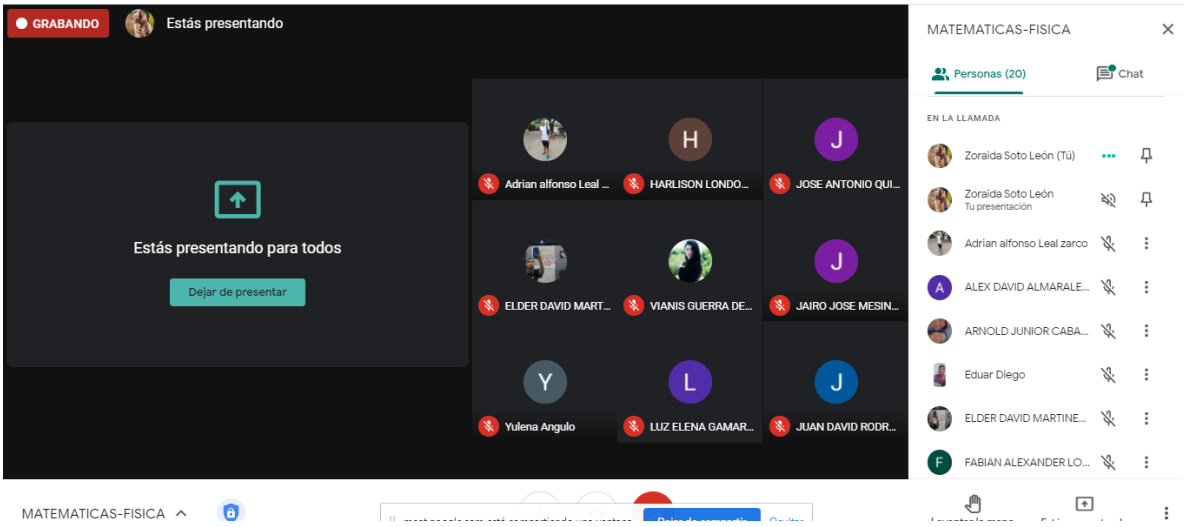


5. EVIDENCIAS DE COMPETENCIA DE FISICA

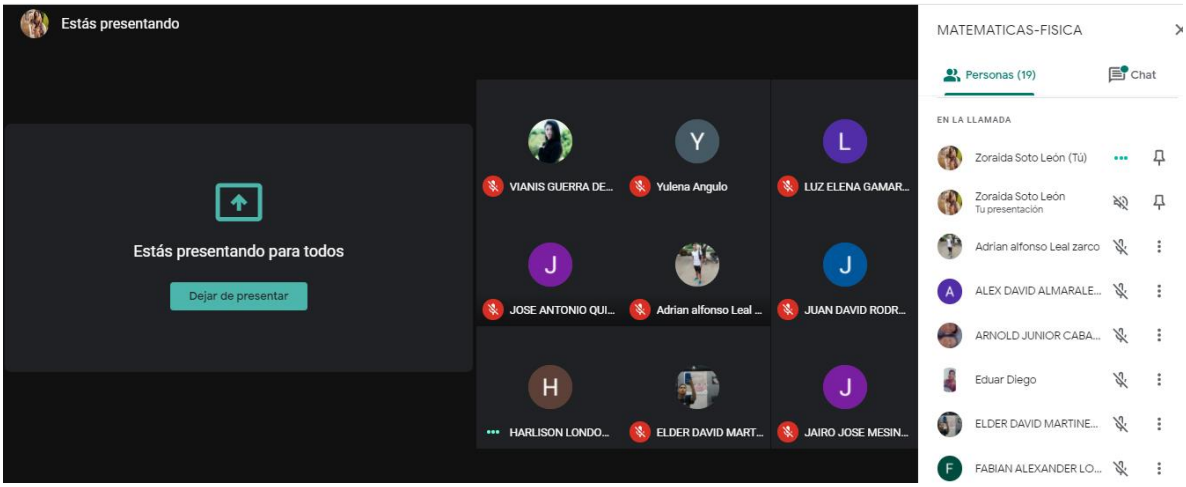
A. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 15/04/2021



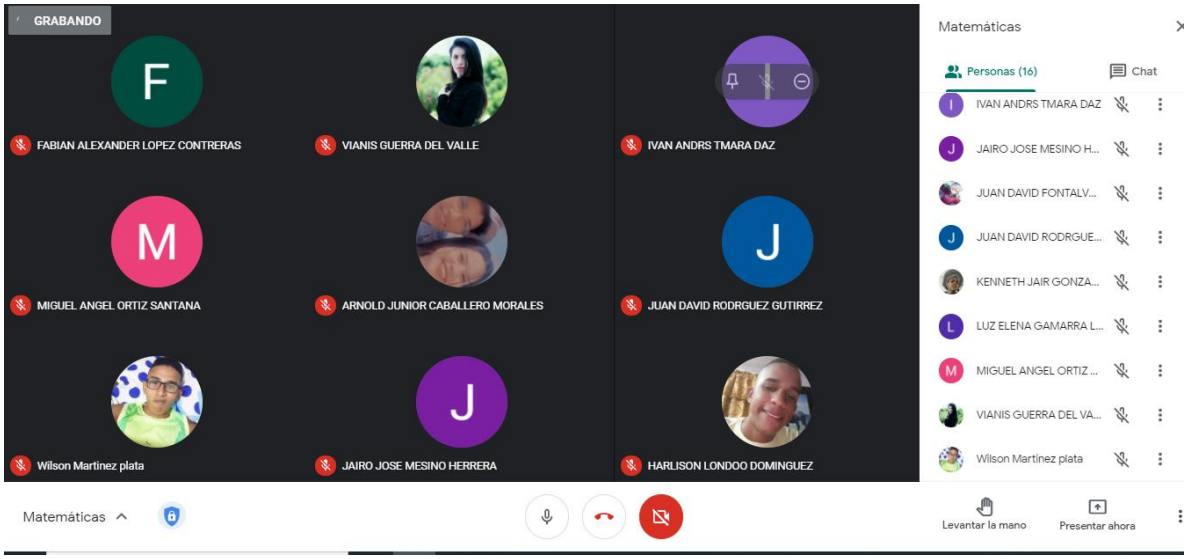
B. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 22/04/2021



C. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 29/04/2021

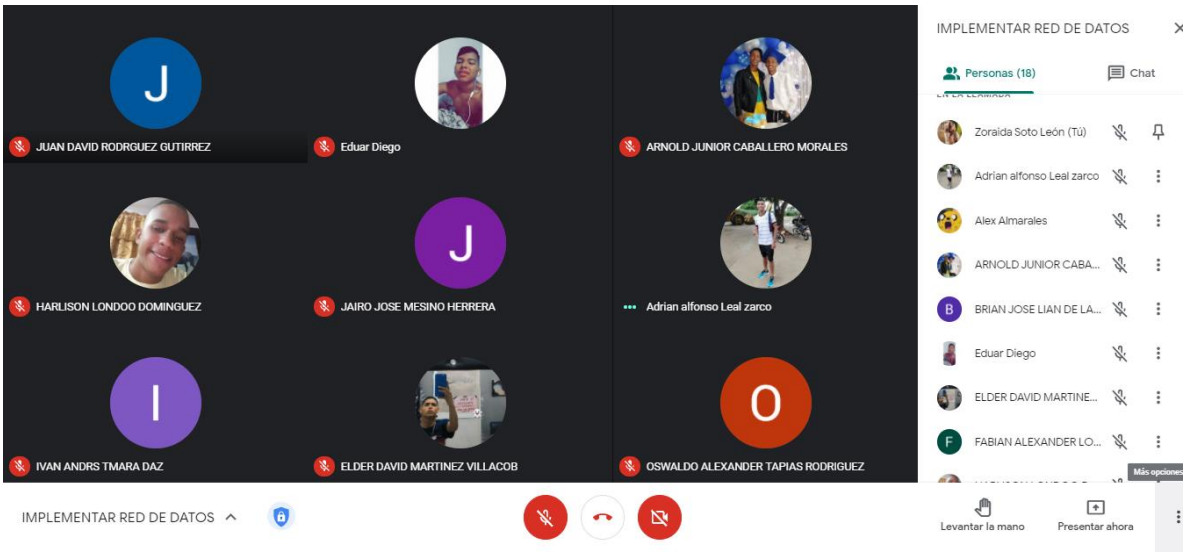


D. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 06/05/2021

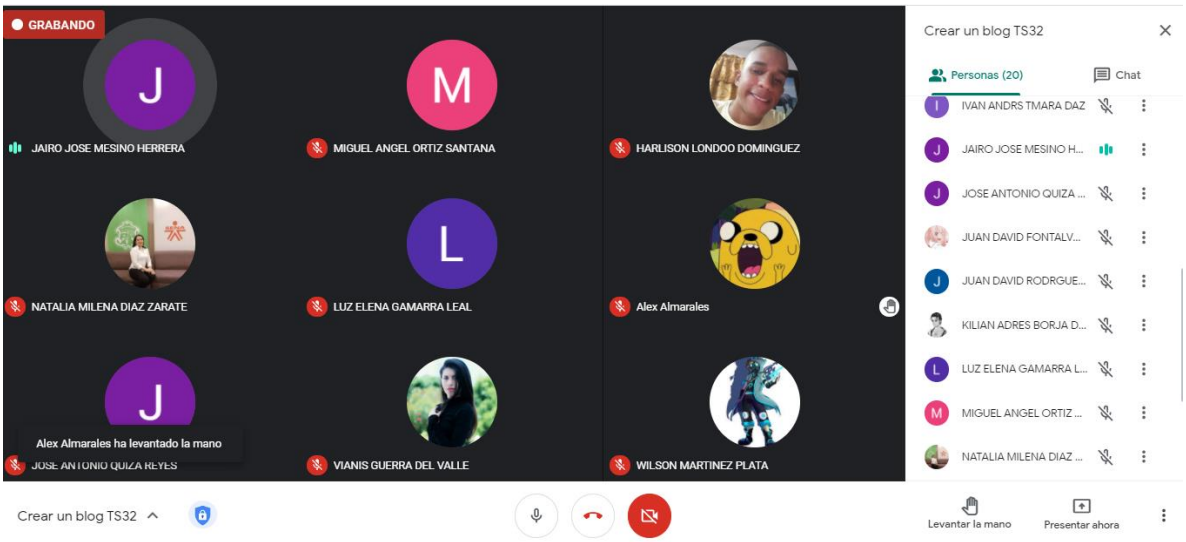


6. EVIDENCIAS COMPETENCIAS – IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS

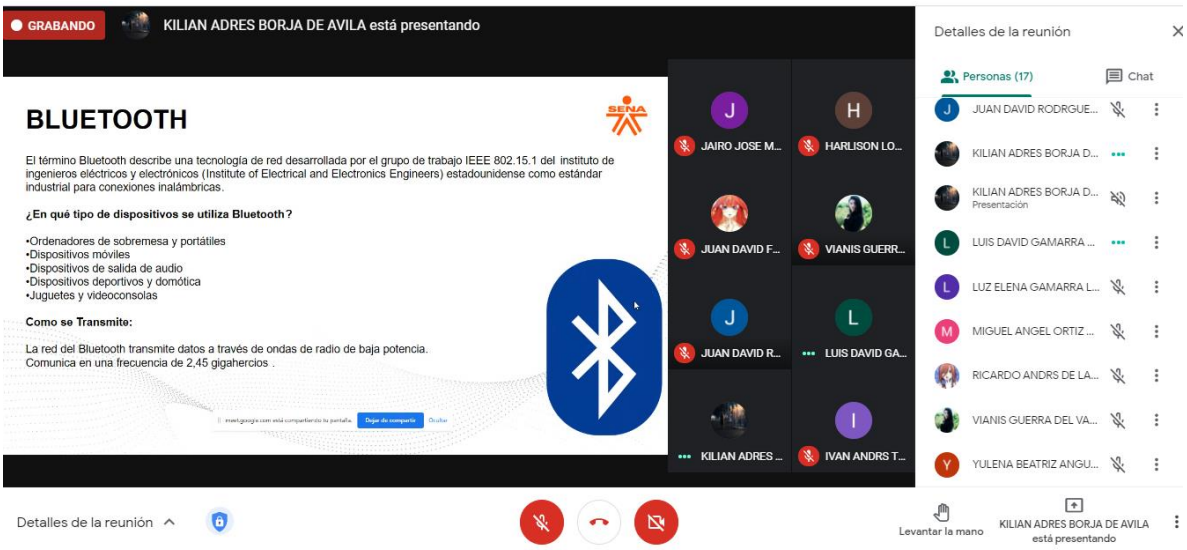
A. EVIDENICIAS DE RED FISICA DE DATOS 02/04/2021



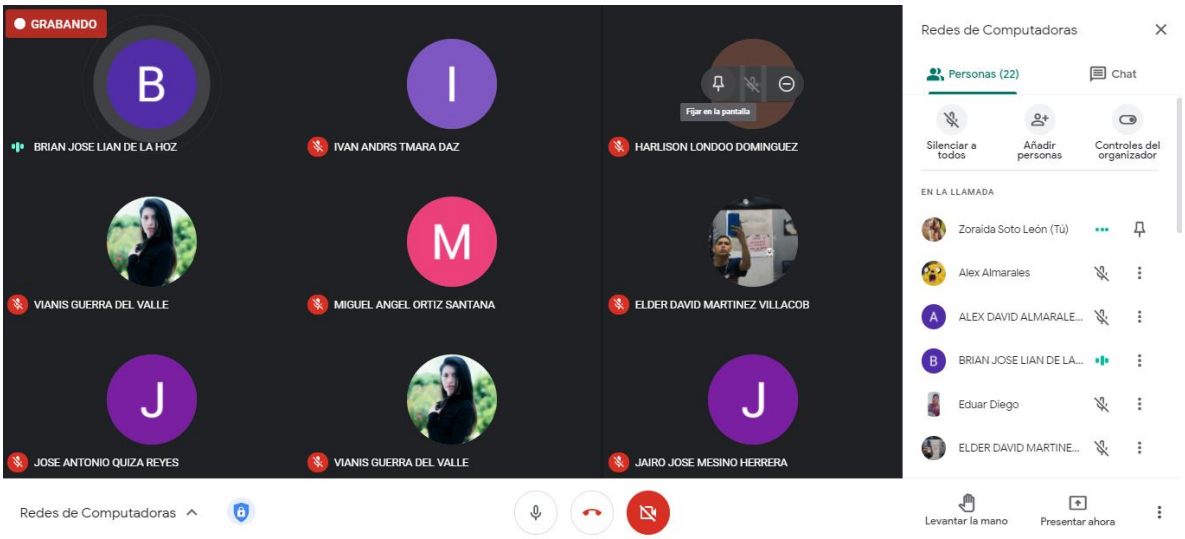
A. EVIDENICIAS DE RED FISICA DE DATOS 09/04/2021



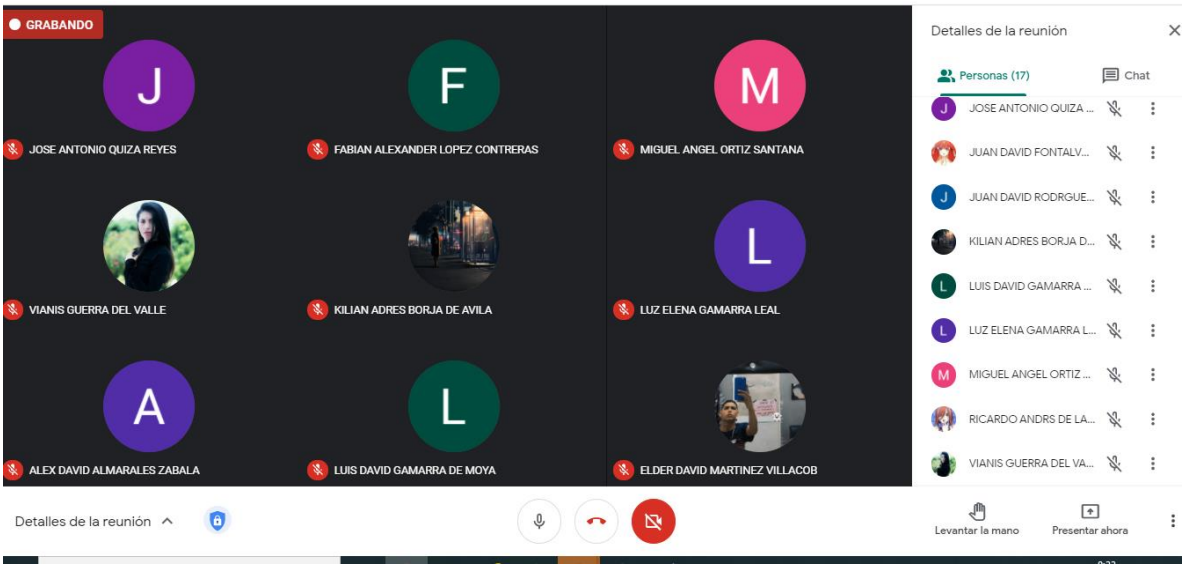
B. EVIDENICIAS DE RED FISICA DE DATOS 16/04/2021



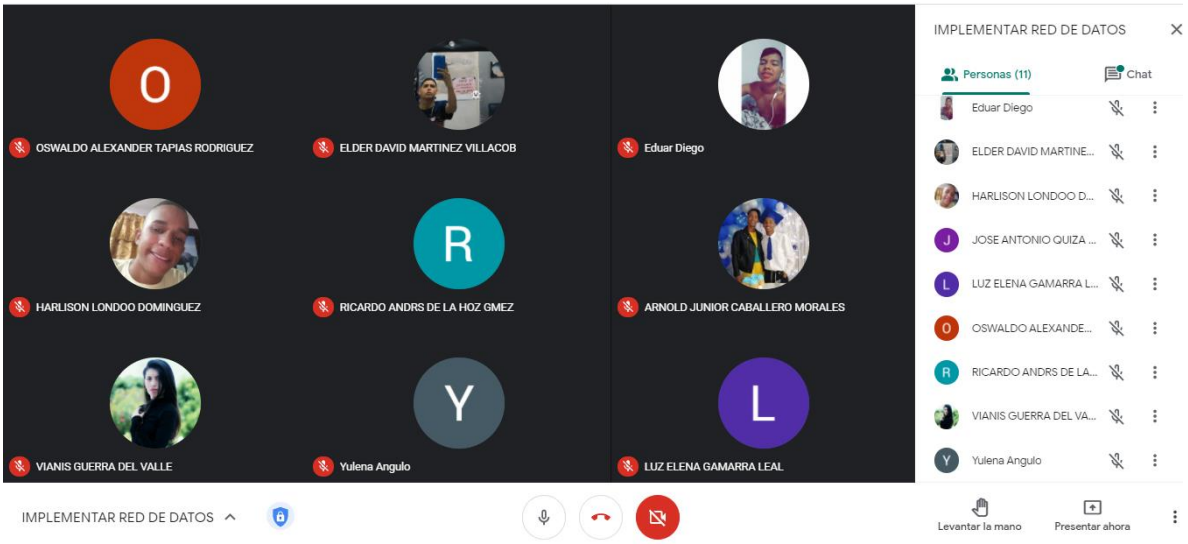
C. EVIDENICIAS DE RED FISICA DE DATOS 23/04/2021



D. EVIDENICIAS DE RED FISICA DE DATOS 30/04/2021



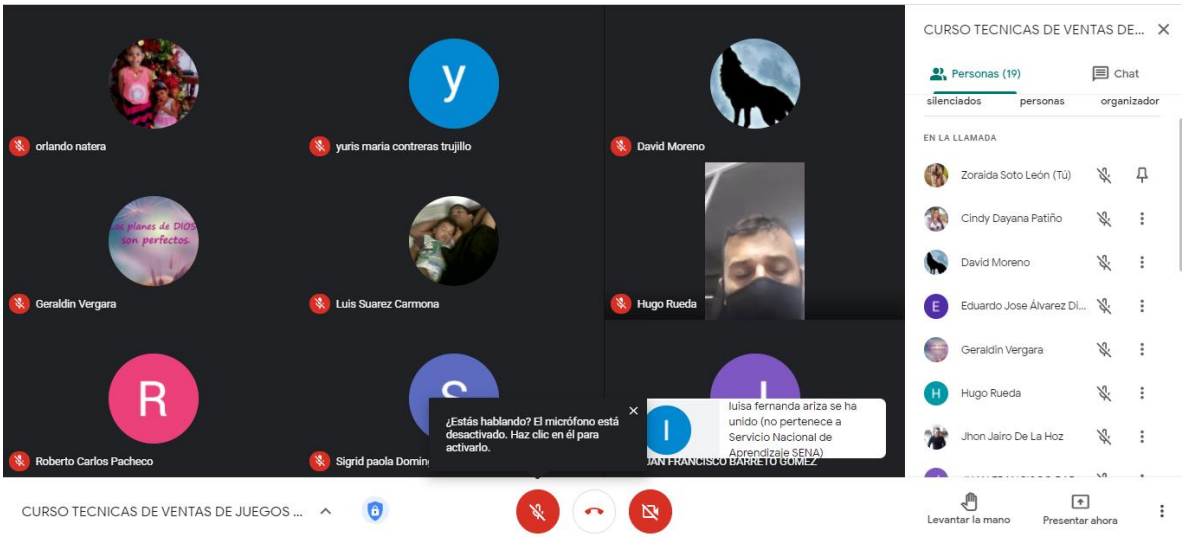
E. EVIDENICIAS DE RED FISICA DE DATOS 07/05/2021



CURSOS COMPLEMENTARIOS

1. CURSO CCOMPLEMENTARIO DE TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – ATLANTICO

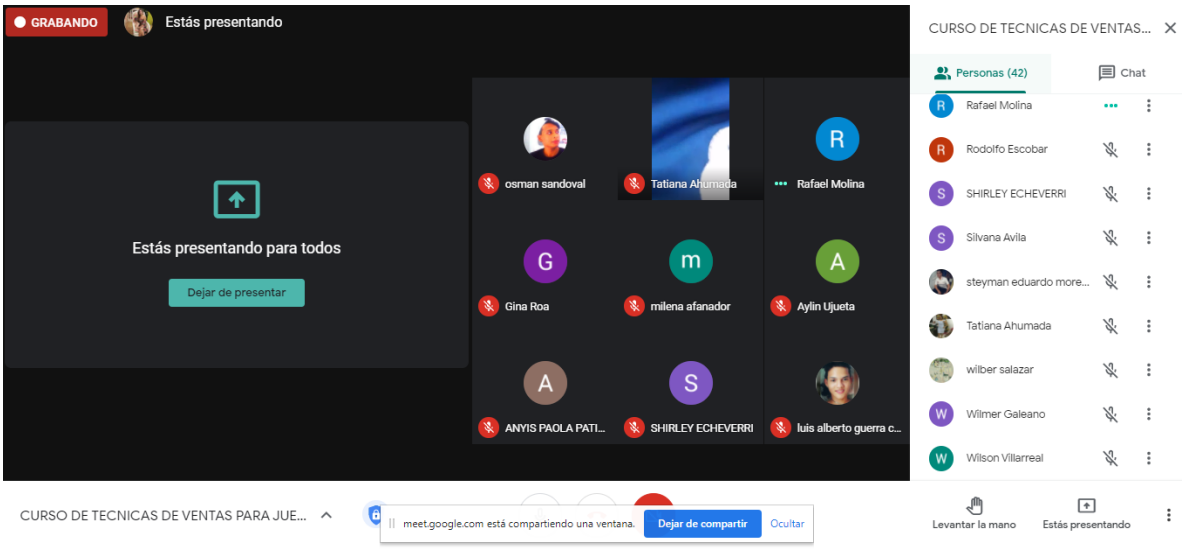
   A. 27/04/2021



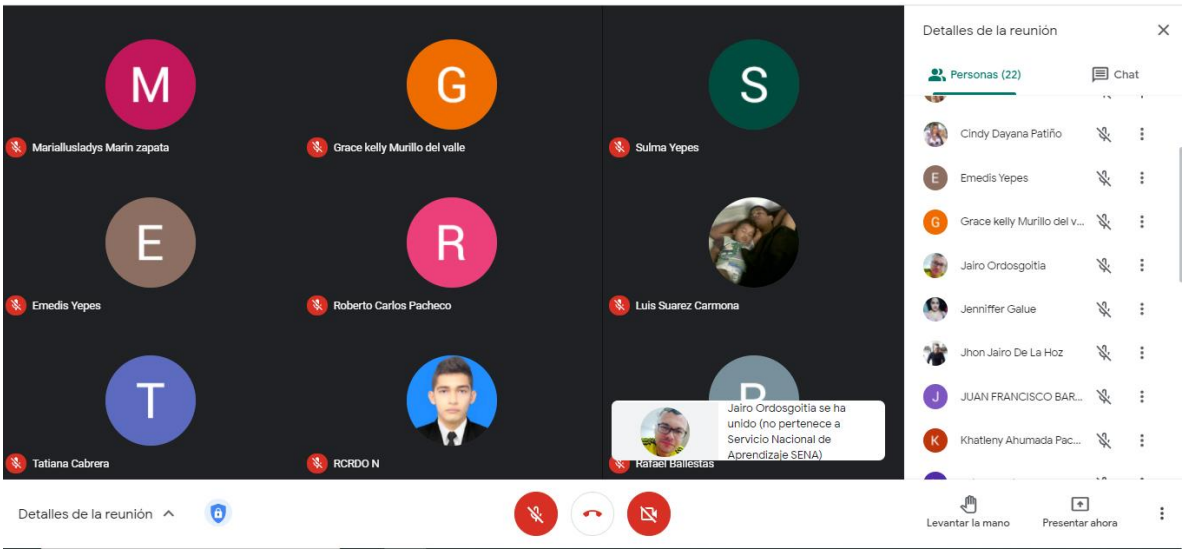
   B. 28/04/2021



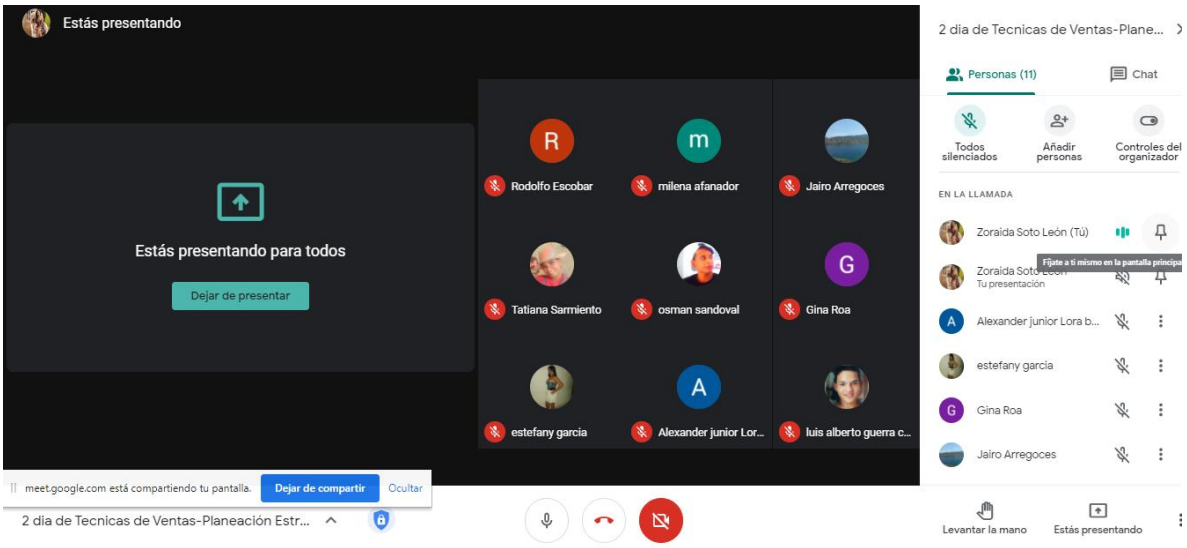
   C. 30/04/2021



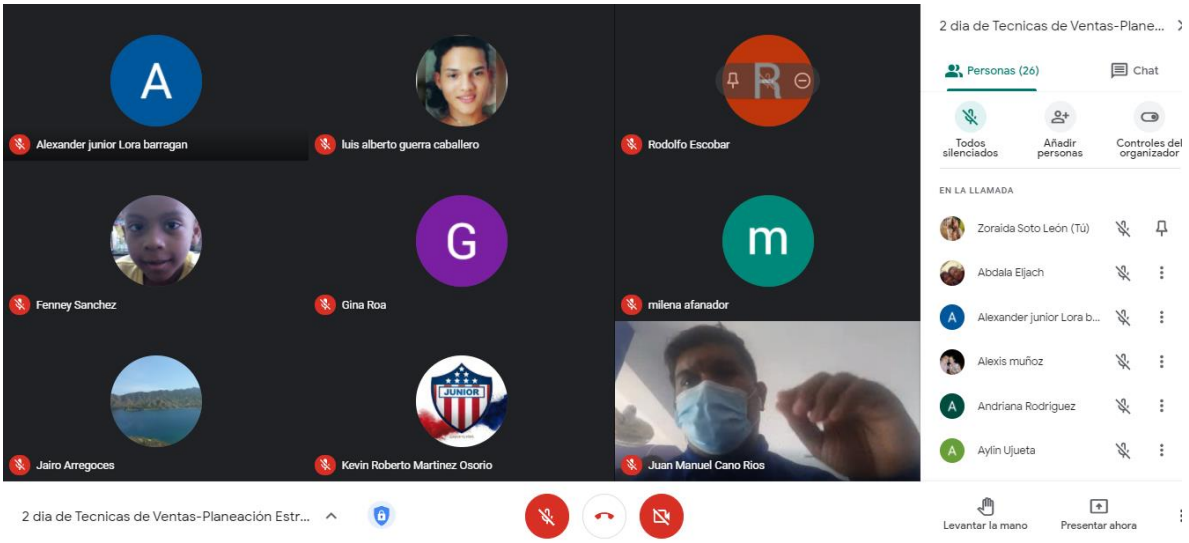
D. 04/05/2021



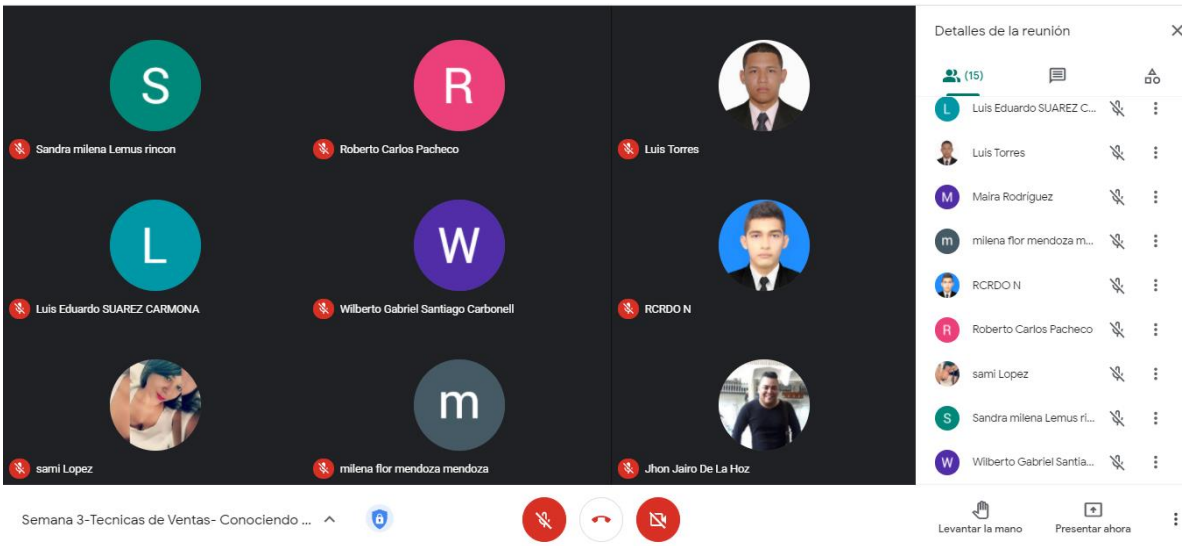
E. 05/05/2021



F. 07/05/2021

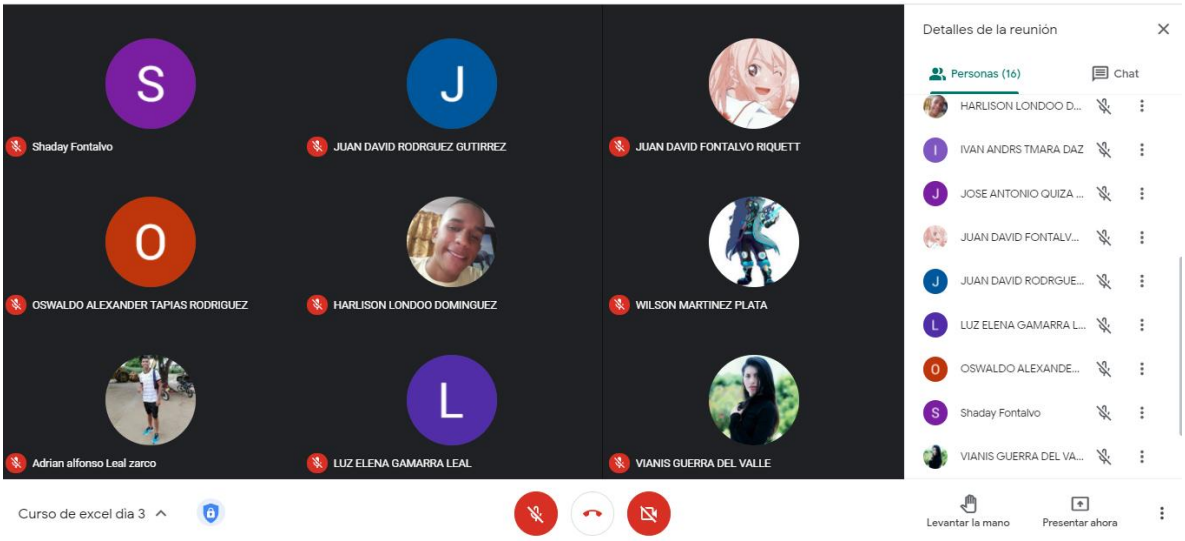


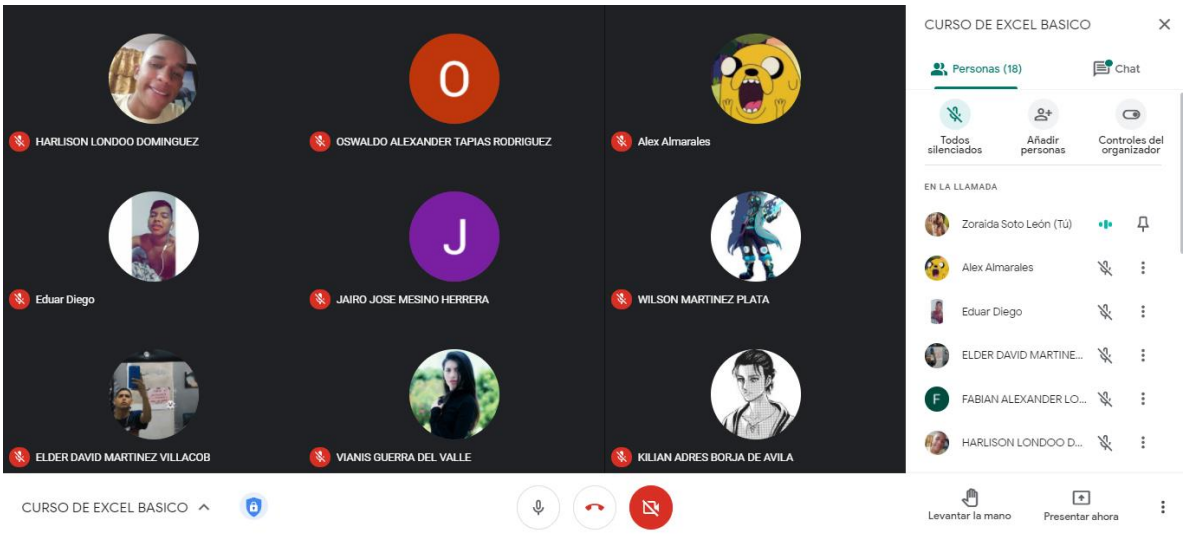
G. 11/05/2021



2. MANEJO DE LA HERRAMIENTA INTERMEDIA DE EXCEL

A. 10/05/2021




HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
O
OSWALDO ALEXANDER TAPIAS RODRIGUEZ
Alex Almarales
Eduar Diego
J
JAIRO JOSE MESINO HERRERA
WILSON MARTINEZ PLATA
ELDER DAVID MARTINEZ VILLACOB
VIANIS GUERRA DEL VALLE
KILIAN ADRES BORJA DE AVILA
CURSO DE EXCEL BASICO
Personas (18)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Zoraida Soto León (Tú)
Alex Almarales
Eduar Diego
ELDER DAVID MARTINE...
FABIAN ALEXANDER LO...
HARLISON LONDOO D...
CURSO DE EXCEL BASICO
Levantar la mano
Presentar ahora